



CONVOCATORIA ENLACE DE COORDINACIÓN DE LA COALICIÓN CABO PULMO VIVO

La **Coalición Cabo Pulmo Vivo** es una alianza conformada en 2009 por un grupo de organizaciones no gubernamentales, ciudadanos, académicos, investigadores y miembros de las comunidades de Cabo Pulmo y aledañas. Promovemos la construcción de una visión común para que prevalezca la salud de los ecosistemas y el bienestar de las comunidades de la región de Cabo del Este, ubicada en Baja California Sur, México.

Objetivos de la coalición Cabo Pulmo Vivo:

1. Facilitar la coordinación, comunicación y colaboración de sus miembros.
2. Generar inteligencia colectiva a través de espacios de análisis y reflexión.
3. Realizar y promover acciones para la incidencia hacia el desarrollo ordenado de la zona de Cabo del Este.

Para saber más visita: www.cabopulmovivo.org

Objeto de la Convocatoria de Enlace de Coordinación

Buscamos a una consultora o consultor de medio tiempo para que sea el enlace entre los miembros de la Coalición Cabo Pulmo Vivo y contribuya a lograr un vínculo de coordinación para el desarrollo y cumplimiento efectivo de los acuerdos y actividades de la de la misma.

Funciones del Puesto	
Comunicación y organización interna	• Coordinar la elaboración de un reglamento interno para la coalición.
	• Mantener la comunicación entre los miembros de la coalición.
	• Facilitar la participación de todos los miembros en la coalición en las reuniones que se programen (asegurar que se cuente con todos los insumos, equipo, tecnología para garantizar participación, asistencia, en las reuniones)
	• Participar en las reuniones de la coalición y sus subgrupos.
	• Dar seguimiento a los subgrupos de trabajo de la coalición.
Comunicación externa	• Dar seguimiento a las estrategias de comunicación de la coalición (campaña, redes, comunicados, entre otros)

Logística de las reuniones de la coalición	• Coordinar y convocar las reuniones de la coalición.
	• Definir sede, presupuestos, menú y agenda para las reuniones.
	• Facilitar las reuniones de la coalición.
	• Coordinar y convocar reuniones no presenciales (llamadas, videollamadas) de la coalición.
	• Elaborar las minutas correspondientes a las reuniones de la coalición.
Gestión de la información	• Generar y mantener actualizada una agenda de contactos de organizaciones y personas afines al grupo.
	• Crear y organizar una carpeta con el compendio de la información ambiental, legal y social relevante para la coalición, así como la generada por esta.
	• Reunir información técnica/científica de miembros de la coalición y aliadas relacionadas con Cabo del Este (en lo ambiental, biológico, ecológico, económico, social).
Seguimiento a la labor de la coalición	•Elaborar informes de sus actividades y de los subgrupos de trabajo.
	Apoyar en la elaboración de informes parciales y finales para el donativo correspondiente al trabajo de la coalición.
	• Dar seguimiento a los acuerdos que se alcancen en las reuniones en términos de acciones individuales, conjuntas y entregables.
	• Mantener informados a los miembros sobre los avances y retos en las acciones colectivas de la coalición.
	• Coordinar esfuerzos para la recaudación de fondos para el desarrollo de actividades de la coalición.
Aptitudes, Habilidades y Capacidades Requeridas	
● Excelente comunicación oral y escrita	
● Gusto y facilidad para las relaciones públicas y la creación de redes de colaboración	
● Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares	
● Alto sentido del orden y la planeación	
● Capacidad para trabajar bajo presión / fechas límites / objetivos	
● Creatividad para proponer soluciones innovadoras	
● Manejo de tecnologías de la información (paquetería, Office, dispositivos de comunicación y apps de Google)	
● Dinamismo, actitud de servicio y disposición para aprender	
● Manejo del inglés escrito y hablado 50%	
● Gusto por trabajar con OSC	
Requisitos del puesto	
● Horario flexible	
● Disposición para trabajar con todo tipo de actores	
● Residir en el municipio de La Paz o Los Cabos	
● Disponibilidad para viajar	
● No estar en situación de conflicto de intereses respecto de las actividades de las organizaciones que integran la Coalición Cabo Pulmo Vivo	
● Licencia de manejo vigente	

<ul style="list-style-type: none"> ● Demostrar que no es única fuente de ingreso 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Contar con equipo de cómputo propio 	
Nivel académico requerido	
Licenciatura terminada	
¿A quién reporta?	
Grupo Núcleo de la Coalición	
Relaciones	
<ul style="list-style-type: none"> ● Organizaciones de la sociedad civil ● Academia ● Funcionarios públicos (ejecutivo, legislativo y judicial) ● Comunidades 	
Salario	\$12,000 mensuales brutos (pesos mexicanos)
Tipo de puesto	Consultoría con un año de duración, con posibilidades de extensión.

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación en pdf:

1. Curriculum vitae máximo dos cuartillas.
2. Dos cartas de recomendación con referencias para poder contactar al recomendante (máximo con tres meses de antigüedad).
3. Tres referencias adicionales con datos de contacto (al menos una referencia de algún grupo comunitario con el que haya colaborado).
4. Carta de intención explicando por qué cree ser la persona ideal para este puesto, máximo de dos cuartillas. Incluye información adicional a la presentada en el curriculum vitae.

Los documentos deben ser enviados a más tardar el **10 de enero de 2020** al correo protege@cabopulmovivo.org

Inicio de labores: Febrero 2020

No es necesario llamar para pedir información acerca del proceso.